

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON SIGFREDO , VERAS CASTILLO

Nit Emisor: 57748454

BYRON SIGFREDO VERAS CASTILLO

10 CALLE PRADOS DE SAN JOSE 11-55 zona 2, VILLA NUEVA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13,
CIUDAD, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

60ACE859-E120-43D4-B7C7-050BF7BAE212

Serie: 60ACE859 Número de DTE: 3776988116

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:59:14

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:59:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Correspondiente al periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-7-1-3 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-89-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 60ACE859, número de DTE 3776988116 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Byron Sigfredo Veras Castillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-7-1-3 y Acuerdo Ministerial de aprobación RH-029-201-89-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025

(f) 
BYRON SIGFREDO VERAS CASTILLO
DPI:2499 05965 0101



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764602072841

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 9:14 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:59:14
Emisor:	57748454
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BYRON SIGFREDO VERAS CASTILLO
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	60ACE859-E120-43D4-B7C7-050BF7BAE212
Serie:	60ACE859
Número del DTE:	3776988116
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:59:1406:0060ACE859E12043D4B7C7050BF7BAE212
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:12:22
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/12/2025 09:13:53 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57748454
NOMBRE	BYRON SIGFREDO, VERAS CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
✓ ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-7-1-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-89-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		BYRON SIGFREDO VERAS CASTILLO
Plazo de contratación	Del: 01 JULIO DE 2025	Al: 31 DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS.		Q. 7,500.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la Contratación:

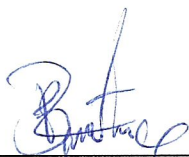
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el control de marcaje de los dispositivos biométricos del personal bajo los distintos renglones presupuestarios	Se brindó apoyo técnico en la verificación del control del marcaje, determinado el funcionamiento de los diferentes relojes biométricos que se encuentran ubicados dentro del Ministerio, durante el mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado
2). Brindar apoyo técnico en la digitalización de informes y reportes de marcaje de los diferentes reglones presupuestarios	<p>* INGRESO Y CLASIFICACION DE PTM MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE:</p> <p>INGRESO DE LOS PTM MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE CORRESPONDIENTES A LAS UNIDADES SIGUIENTES: UNIDAD EJECUTORA 201 UNIDAD EJECUTORA VISAN UNIDAD EJECUTORA VISAR UNIDAD EJECUTORA VIDER UNIDAD EJECUTORA FONAGRO UNIDAD EJECUTORA DICORER UNIDAD EJECUTORA OCRET INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL IGN VICEPETEN DICORER</p> <p>* INGRESO DE SUSPENSIONES DE PERSONAL 011 Y 031, SUSPENDIDO POR EL IGSS MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE</p> <p>*INGRESO DEL MARCAJE DEL PERSONAL DEL MES DE NOVIEMBRE DE LA MANERA SIGUIENTE: UNIDAD VICEPETEN UNIDAD SEDE PETEN</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas de los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.	En el presente mes de DICIEMBRE no se me asigno requerimientos.	0%	No se requirió esta actividad
4) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo.	Se brindó apoyo técnico en atención a las distintas inquietudes de los colaboradores de este Ministerio que acudieron a la Sección de Monitoreo para el esclarecimiento, de dudas con respecto al marcaje de los relojes biométricos durante el mes de DICIEMBRE del 2025.	100%	Finalizado



<p>5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en el área de recepción recibiendo documentación del personal.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en revisión de expedientes determinando la existencia de carencia de sanciones disciplinarias</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la recepción y adquisición de insumos de la Dirección de Recursos Humanos.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentación de Oficios a las distintas unidades en el Edificio Monja Blanca y en el Edificio de Flor del Café zona 1.</p> <p>Apoyo a requerimiento de Congreso de la Republica</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
--	---	-------------	-------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

BYRON SIFREDO VERAS CASTILLO
DPI: 2499-05965-0101
Celular: 54778646

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


M.Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez
Jefe del Departamento de Gestión de Personal
(f) 
Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL
MAGA - NOVENA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-7-1-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-89-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		BYRON SIGFREDO VERAS CASTILLO
Plazo de contratación	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto pagado: Cuarenta y Cinco mil quetzales exactos		Q. 45,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la Contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el control de marcaje de los dispositivos biométricos del personal bajo los distintos renglones presupuestarios.	Se brindó apoyo técnico en la verificación del control del marcaje, determinado el funcionamiento de los diferentes relojes biométricos que se encuentran ubicados dentro del Ministerio, durante el periodo de julio a diciembre del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitalización de informes y reportes de marcaje de los diferentes renglones presupuestarios.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación y clasificación de documentación ingresadas en el área de Gestión referente a los PTM que corresponden a las ausencias por enfermedad, reuniones de trabajo, citas del IGSS, comisiones del personal 011 y 031, así como permisos del personal autorizados por los jefes inmediatos de las diferentes secciones del Ministerio correspondientes, a los meses de julio a diciembre del 2025. Se brindó apoyo técnico en la alimentación de la bases de datos de PTM, base de datos de Suspensiones del IGSS, del personal renglón presupuestario 011 y 031, de todas las unidades del Ministerio correspondiente a los meses de julio a diciembre del año 2025	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas de los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.	Se brindó apoyo técnico para dar respuesta a los distintos requerimientos solicitados por unidades ejecutoras del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del periodo de julio a diciembre del año 2025	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo.	Se brindó apoyo técnico en atención a las distintas inquietudes de los colaboradores de este Ministerio que acuden a la Sección, de Monitoreo para el esclarecimiento de estas, respecto a los procesos que son llevados a cabo en temas de marcaje, dentro de la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal, durante el periodo de julio a diciembre del año 2025	100%	Finalizado




5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Se brindó apoyo técnico en el área de recepción de la Sección de Monitoreo de personal recibiendo documentación de las diferentes unidades del Ministerio de julio a diciembre de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la recepción y adquisición de insumos de la Dirección de Recursos Humanos de julio a diciembre del año 2025.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentación de Oficios a las distintas unidades en el Edificio Monja Blanca y en el Edificio de Flor del Café zona 1 y otras instituciones gubernamentales de julio a diciembre del año 2025.</p>	100 %	Finalizado
---	--	-------	------------

RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:

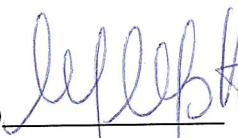
Como resultado de los servicios Técnicos prestados se apoyó en la recolección y la clasificación de la documentación enviada y recibida por la unidad de marcaje alimentando con dicha documentación las diferentes bases de datos para generar reportes que contiene el marcaje del personal sustraídos de los relojes biométricos, del personal de este Ministerio bajo los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 022 "Personal por Contrato" y 031 "Jornales" a las distintas Unidades Ejecutoras; además de brindar el apoyo en el área de requerimientos dando respuesta a los diferentes oficios que se me asignaron para darle respuesta a los mismos en el tiempo que me fueron requeridos, así como generar las certificaciones de los contratos que se solicitan en la unidad como también las constancias laborales del personal activo e inactivo del personal proceso que se llevó a cabo desde el mes de julio al mes de diciembre de la año 2025 en el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
BYRON SIGFREDO VERAS CASTILLO
 DPI 2499-05965 0101
 Celular: 54778646

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes

Aprobado (f) 

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
 VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
 Y REGULACIONES
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

